

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 23
(Từ ngày 8/6/2026 đến ngày 14/6/2026)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 8/6	- 07^h30: Đ/c A Sô Lai, BT Đảng uỷ - CT HĐND xã, đ/c Nguyễn Văn Vĩnh CT UBND xã: Tham quan diễn tập trong khu vực phòng thủ năm 2026 đối với xã Măng Đen. - 08^h00: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã: Dự khai mạc huấn luyện DQTT năm 2026. - 08^h00: Đ/c Y thương – PCT HĐND xã, đ/c Nguyễn Khắc Trúc– PCT UBND xã: Dự Lễ công bố Quyết định kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Đắk Plô, tỉnh Quảng Ngãi và công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại UBND xã Đắk Plô, tỉnh Quảng Ngãi (tại Hội HĐND-UBND-UBMTTQVN xã).	- 13^h00: Làm việc
Thứ Ba 9/6	- 07^h30: Đ/c A Sô Lai, BT Đảng uỷ - CT HĐND xã: Giải quyết công việc HĐND (tại hội trường HĐND-UBND-UBMTTQVN xã).	- 13^h00: Làm việc
Thứ Tư 10/6	- 08^h00: Tập thể Lãnh đạo UBND xã: Làm việc của Đoàn Thanh tra chuyên đề nhà, đất dôi dư sau sắp xếp (Tổ 3) theo Quyết định số 229/QĐ-TTR ngày 12/5/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh (tại hội trường HĐND-UBND-UBMTTQVN xã).	- 13^h00: Làm việc - 18^h30: Đ/c Nguyễn Khắc Trúc– PCT UBND xã: Dự, chỉ đạo công tác tuyên truyền phổ biến GDPL (tại nhà Rông thôn Đông Lóc)
Thứ Năm 11/6	- 07^h30: Đ/c A Sô Lai, BT Đảng uỷ - CT HĐND xã: Giải quyết công	- 13^h00: Làm việc

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	việc HĐND (tại hội trường HĐND-UBND-UBMTTQVN xã).	
Thứ Sáu 12/6	- 08^h00: Làm việc	- 13^h00: Làm việc - 18^h30: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Dự, chỉ đạo công tác tuyên truyền phổ biến GDPL (tại nhà Rộng thôn Đăk Book).
Thứ Bảy 13/6	- Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Ma Thị Kì – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Y Nhung	
Chủ nhật 14/6	- Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: A Tài – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Y Hoài Minh	

*** Lưu ý:** - Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND xã cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND xã trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Ma Thị Kì