

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 18
(Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 10/5/2026)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 04/05	- 07 ^h 30: Đ/c Y Thương – PCT HĐND xã, đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã, đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã, đ/c Nguyễn Khắc Trúc – PCT UBND xã: Dự buổi sinh hoạt chính trị dưới cờ (tại hội trường UBND xã). - 09 ^h 30: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Chủ trì buổi họp UVUBND xã tháng 5/2026 (tại hội trường UBND xã).	- 14 ^h 00: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Làm việc với tập thể lãnh đạo trạm Y tế xã (tại hội trường trạm Y tế xã).
Thứ Ba 05/5	- 07 ^h 00: Làm việc	- 13 ^h 30: Tập thể Lãnh đạo UBND xã: Giao ban tháng 5/2026 với các thôn, các đơn vị (tại hội trường UBND xã).
Thứ Tư 06/5	- 07 ^h 00: Làm việc	- 13 ^h 00: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Tham gia buổi làm việc với các đơn vị để nghe báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh (tại Phòng họp trực tuyến Hội trường Ngọc Linh, phường Kon Tum, tỉnh Quảng Ngãi).
Thứ Năm 07/5	- 08 ^h 00: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã: Làm việc tại Trung tâm dịch vụ công ích xã (tại thôn Đắk Nhoong) cả ngày.	- 13 ^h 00: Làm việc
Thứ Sáu 08/5	- 07 ^h 00: Làm việc	- 13 ^h 00: Làm việc

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Bảy 09/5	- Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Ma Thị Kì – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Nguyễn Thị Hạnh	
Chủ nhật 10/5	- Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: A Tài – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Ngô Thị Thanh Biên	

*** Lưu ý:**

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND xã cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND xã trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Ma Thị Kì