

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 17
(Từ ngày 20-10-2025 đến ngày 26-10-2025)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 20/10	- 08^h00: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Dự họp thường kỳ tháng 9 năm 2025 đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 9, 9 tháng năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 (Tham dự trực tiếp tại điểm cầu Hội trường Ngọc Linh). - 08^h00: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã: Dự tọa đàm kỷ niệm 95 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (tại Hội trường UBND xã)	- 13^h30: Đ/c A Duy Khánh – PCT UBND xã: Làm việc với Nhóm phóng viên Phòng Báo in thuộc Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi về nội dung Loạt bài Góp sức xây dựng vùng biên (tại Hội trường Đảng ủy và các thôn).
Thứ Ba 21/10	- 07 ^h 00: Làm việc	- 13 ^h 00: Làm việc
Thứ Tư 22/10	- 08 ^h 00: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Làm việc với đội quản lý thị trường số 6 về công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (Tại Hội trường UBND xã).	- 13 ^h 00: Làm việc
Thứ Năm 23/10	- 07 ^h 00: Làm việc	- 13 ^h 00: Làm việc
Thứ Sáu 24/10	07 ^h 00: Làm việc	- 15 ^h 30: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh – CT UBND xã: Dự làm việc về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2026 – 2028 (Tại Phòng họp số 1, Sở Tài chính).
Thứ Bảy	- 8 ^h 00: Đ/c Nguyễn Khắc Trúc – PCT UBND xã: Dự ngày hội đổi	

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
25/10	mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 (tại Hội trường Trung tâm xã Măng Đen). - Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c Nguyễn Văn Vĩnh- Chủ tịch UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Ma Thị Kìa – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Nguyễn Thị Hạnh	
Chủ nhật 26/10	- Trục Lãnh đạo UBND xã: Đ/c A Duy Khánh – Phó Chủ tịch UBND xã. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: A Tãi – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Ngô Thị Thanh Biên	

*** Lưu ý:**

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND xã cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND xã trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ma Thị Kìa